



**ACTA No. 015**

Fecha: Abril 9 de 2014

Tema: Sesión Ordinaria

Hora de inicio: 09:00 A.M.

Hora de finalización: 12:30 M.

Lugar de reunión: Palacio de Justicia 3º piso Despacho de Presidencia

Dependencia: Sala Administrativa del C. Secc. de la J. de Caquetá.

Responsable de la reunión: Dr. Mario Alberto Valderrama Yagüe, Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá.

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Dr. Mario Alberto Valderrama Yagüe	Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Jaime Arteaga Céspedes	Magistrado de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Mario Roberto Castañeda Manchola	Secretario (e)	X	

**ORDEN DEL DIA**

A Verificación del quórum y aprobación del orden del día

I B ASUNTOS DE SECRETARIA

B1 CONSIDERACIÓN ACTAS

B2 APROBACIÓN ACTAS

II C AGENDA PRESIDENCIA

C1 COMUNICACIONES

C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.

III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS

E3 CONCURSOS

-Oficio S/N de fecha 3 de abril de 2014, suscrito por el señor Guillermo Enrique Roldan Galvis, por medio del cual solicita sea revisada la carpeta del concurso de empleados al cual fue inadmitido, ya que considera que llena los requisitos a satisfacción.

-Oficio S/N de fecha 3 de abril de 2014, suscrito por el señor Edwin Hamir Anacona Rengifo, por medio del cual solicita verificación a la documentación presentada para el concurso de la Rama Judicial.



-Oficio S/N de fecha 3 de abril de 2014, suscrito por la señora Elioref Valencia Zuluaga, por medio del cual solicita verificación a la documentación presentada para el concurso de la Rama Judicial.

-Oficio S/N de fecha 01 de abril de 2014, suscrito por la señora Edna Constanza Garcia Rubio, por medio del cual solicita se realice revisión a la hoja de vida para la inscripción del concurso de méritos de empleados de la Rama Judicial.

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por Nataly Monsalve Ordoñez, por medio del cual solicita verificar la información aportada para participar en el concurso de la Rama Judicial.

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por la abogada Jenny Cristina Ardila Buendía, por medio del cual actualiza sus datos para efecto de notificaciones.

#### **E5 CALIFICACION DE SERVICIOS**

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por el señor Juez Cuarto Penal Municipal, por medio del cual allega observaciones al Acuerdo que reglamenta la calificación integral de servicios.

-Oficio No. 0503 del 7 de abril de 2014, procedente del Juzgado Cuarto Penal Municipal, remitido de los formularios de calificación integral de servicios del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013, de los empleados Nelson Yague Murcia y Elvia Rosa Ordoñez Reyes.

-Oficio N° 249 de fecha 1 de abril de 2014, suscrito por la Secretaria del Tribunal Superior del Distrito Judicial de Florencia, remitido de un (1) formulario de calificación del factor calidad de la Dra. Gloria Marly Gomez Galindez, Jueza Segunda Promiscuo de Familia.

### **V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION**

#### **F4 GESTION SISTEMA PENAL ACUSATORIO**

-Oficio (fax) No. 452 del 4 de abril de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo Municipal de Belén de los Andaquies, por medio del cual solicitan se aclare sobre el turno de control de garantías del día 14 de abril de 2014, toda vez que ese despacho y el Juzgado de San José del Fragua aparecen registrados para cumplir ese turno el mismo día.

-Oficio No. 00494 fechado el 7 de abril de 2014, suscrito por los señores Jueces Promiscuos Municipales de Cartagena del Chairá y Milán, por medio del cual solicitan se les autorice el cambio de turno de control de garantías.

#### **F11 DESCONGESTIÓN**



-Oficio N° 0431 de fecha 1 de abril de 2014, suscrito por la Jueza Segunda Civil Municipal, informando que de conformidad con el Acuerdo PSAA13-9984 de 2013, se remitieron 7 procesos al Juzgado Primero de Ejecución Civil.

-Oficio No. 003 del 3 de abril de 2014, suscrito por Laura Efigenia Bohórquez Gómez, Asistente Administrativo de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, remitiorio del informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2014.

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por el señor Héctor Rivera Trujillo, Asistente Administrativos de la Oficina de Coordinación Administrativa, allegando el informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2014.

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por los asistentes Administrativos, adscritos a la Oficina de Coordinación Administrativa y que se encuentran laborando en el archivo central, allegando el informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2014.

-Oficio No. 345 del 4 de abril de 2014, suscrito por la doctora Diana Milena Llanos Escobar, Jueza de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad en Descongestión, por medio del cual solicita la creación del cargo de Secretario para ese despacho.

-Oficio No. 10 de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por el Contador Grado 17 DESAJ, adscrito a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, remitiendo el informe de actividades del mes de marzo de 2014.

#### F16 VIGILANCIAS JUDICIALES

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Gustavo Mora Perea al proceso radicado bajo el No. 2010-00285 que conoce el Juzgado Primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).

-Correo electrónico fechado el 1 de abril de 2014, suscrito por la Profesional Universitario adscrita a la Sala Administrativa del Consejo Seccional, Ingeniera Ingrid Smith Ramirez Osorio, por medio del cual relaciona los datos del caso del indígena detenido perteneciente al pueblo El Líbano, mencionado en la Mesa Departamental realizada el 1 de abril de 2014.

#### VI G FORMACION Y CAPACITACION

##### G2 PROGRAMACION ACADEMICA

-Circular EJC14-93 del 26 de marzo de 2014, procedente de la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", por medio del cual se invita a todos los magistrados/as y jueces/zas que estén interesados en hacer parte de la Red de Formadores correspondiente al módulo de aprendizaje auto dirigido "Incidencias del Código General del Proceso en Materia Laboral", a inscribirse en la página Web de la Escuela Judicial.



-Circular EJC14-94 del 27 de marzo de 2014, procedente de la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”, por medio del cual se da alcance a la Circular EJC14-46 del 17 de febrero 2014, relacionada con el cambio de fechas del “Curso Intensivo de Refuerzo a la Oralidad Civil y Familia para Magistrados/as y Jueces/zas”.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-275 fechado el 31 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Karen Lorena Ramirez Rodríguez, Zuly Andrea Quinayas Collazos, Nancy Peñalosa Sánchez y Marleny Ibarra Portela.

XV OTROS TEMAS

BIENESTAR SOCIAL

-Plan de Bienestar Social para los servidores judiciales del Distrito Judicial de Florencia y Distrito Judicial Administrativo del Caquetá (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

-Informe Secretaria.

XVI P Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNION

A Verificación del quórum y aprobación del orden del día

La Secretaría procedió a efectuar el respectivo llamado a lista estableciéndose que se encuentran presentes los Magistrados Dr. MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE y Dr. JAIME ARTEAGA CESPEDES.

Verificado el quórum de liberatorio y decisorio se dio comienzo a la reunión.

A continuación se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por la Sala.

I B ASUNTOS DE SECRETARIA

B1 CONSIDERACIÓN ACTAS

La secretaria dejó en consideración de la Sala las Actas Nros. 12 y 14 del 19 de marzo y 2 de abril de 2014.

B2 APROBACIÓN ACTAS



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 5 de 27

La Sala informó que se aprobó el Acta extraordinaria N° 013 del 31 de marzo de 2014, con las observaciones y correcciones de los señores magistrados que serán incluidas en el texto definitivo.

II C AGENDA PRESIDENCIA

C1 COMUNICACIONES

- a. Oficio (fax) S/N fechado 26 de marzo de 2014, suscrito por Gloria Elcy Muñoz Rojas, citadora del Juzgado Promiscuo Municipal de Belén de los Andaquies, solicitando certificación del traslado de los Juzgado de Belén de los Andaquies a Florencia.

La Sala dará respuesta.

- b. Oficio N° 0500 de fecha 1 de abril de 2014, suscrito por la Jueza Segunda Civil Municipal, remitiendo el inventario de los procesos que se encuentran en la secretaria de ese despacho, con ocasión al cambio de secretario.

La Sala dió por recibida la información, dispuso revisar el informe.

- c. Copia del oficio No. 001727 de fecha 1 de abril de 2013, proveniente del Juzgado Primero Promiscuo de Familia, dirigido a los Coordinadores del Centro Zonal del ICBF, remitiendo relación de las audiencias en donde ha habido intervención de Defensora de Familia durante el segundo semestre de 2013 y los meses de enero y febrero de 2014.

La Sala dió por recibida la información y dispuso comunicar al solicitante.

- d. Oficio No. 219 del 31 de marzo de 2014 procedente del Juzgado Promiscuo de Familia de Belén de los Andaquies, dando respuesta al oficio CSJC-PSA14-442 del 25 de marzo de 2014, remitiendo relación de las audiencias en donde ha habido intervención de Defensora de Familia.

La Sala dió por recibida la información, dispone comunicar al ICBF de Florencia.

- e. Oficio (fax) DESAJN14-1403 del 2 de abril de 2014, procedente de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, informando que se han solucionado los inconvenientes presentados con las siete salas de audiencia del sistema penal acusatorio; excepto la sala No. 4, en la cual se debe hacer algunas reparaciones por presentarse humedad.

La Sala dió por recibida la información.

- f. Copia del Acta de entrega provisional de la Sala No. 204 de fecha 3 de abril de 2014, suscrita entre el técnico de sistemas del Centro de Servicios para los Juzgados Civiles y de Familia y el técnico de sistemas del Tribunal Administrativo del Caquetá persona quien recibe.

La Sala dió por recibida la información.



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 6 de 27

- g. Oficio (fax) DESAJN4-1230 del 25 de marzo de 2014, proveniente de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, informando que con ocasión a la entrada en operatividad de la Ley 1564 de 2012, se ha dotado de algunos elementos tecnológicos al Distrito Judicial de Caquetá (se relacionan).

La Sala dió por recibida la información, dispuso solicitarle aclaración frente al tema de la dotación de equipos para las salas de audiencia.

- h. Copia del oficio (fax) DESAJN14-1412 del 3 de 2014, proveniente de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, dirigido al Director de la Unidad de Informática, reiterando la difícil situación ante la problemática que presentan los despachos judiciales de los diferentes municipios del Huila y Caquetá, relacionado con la conectividad a internet y los canales de datos.

La Sala dió por recibida la información.

- i. Oficio No. 564 de fecha 1 de abril de 2014, proveniente del Juzgado Tercero Civil Municipal, solicitando designar un Escribiente en comisión, debido a la comisión que tiene como objeto la práctica de la diligencia de secuestro de 114 inmuebles urbanos en la ciudad de Florencia.

La Sala decidió dar respuesta, previa reunión con el señor Juez.

- j. Oficio CSJCF-020 de fecha 3 de abril de 2014, procedente del Centro de Servicios para los Juzgados Civiles y de Familia, allegando los informes del mes de marzo de 2014, correspondientes a reparto, correspondencia, entre otros.

La Sala dió por recibida la información, hará seguimiento.

- k. Oficio No. SSSL CTI -200 del 2 de abril de 2014, proveniente del Cuerpo Técnico de Investigación CTI de Florencia, solicitando se le informe si el Dr. Henry Yecid Sánchez Saavedra, labora para la Rama Judicial, del 1 de julio de 2005 a la actualidad en diferentes cargos.

La Sala decidió remitir el oficio a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia.

- l. Oficio No. SSSL CTI- 208 de fecha 3 de abril de 2014, proveniente del CTI de la Fiscalía General de la Nación de Florencia, solicitando se le informe si la señora Marisol Giraldo Sepúlveda, laboró para la Rama Judicial, para la fecha del 17 al 31 de julio de 2003; del 1 de julio al 18 de agosto de 2009 y otras, indicando cargo, fecha de ingreso y si ha tenido alguna anotación en su hoja de vida.

La Sala decidió remitir por competencia el oficio a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia.

- m. Oficio (fax) No. 837 del 3 de abril de 2014, suscrito por la Jueza Promiscuo de Familia de Puerto Rico, solicitando reprogramar los cursos intensivos de refuerzo a la oralidad, que se llevarán a cabo los días 26, 27, 28 y 29 de mayo de 2014.



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 7 de 27

La Sala decidió dar respuesta.

- n. Copia del oficio OCAF- 0350 del 3 de abril de 2014, proveniente de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, dirigido a la Coordinadora de la Casa de la Justicia, solicitando documentos para la legalización de la entrega del inmueble que se ha ofrecido para la Rama Judicial.

La Sala se dió por enterada.

- o. Oficio No. 344 fechado 4 de abril de 2014, suscrito por la doctora Diana Milena Llanos Escovar, Jueza de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad en Descongestión, remitiendo relación del número de solicitudes radicadas y resueltas en el mes de marzo de 2014 de conformidad con la Ley 1709 de 2014.

La Sala dió por recibida la información, dispuso dar traslado del oficio a la UDAE.

- p. Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por el Juez Segundo de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, solicitando la asignación presupuestal para el pago de dos periodos de vacaciones.

La Sala decidió dar traslado del oficio al Tribunal Superior del Distrito Judicial de Florencia.

- q. Oficio S/N de fecha 7 de abril de 2014, suscrito por el abogado Luís Guillermo Grijalba G, informando para que obre dentro de la Vigilancia Judicial Administrativa al proceso Penal contra José Gregorio Rueda León y Wilson Motta Saavedra Radicado No. 180016008781201100089, que ha realizado algunas denuncias por las irregularidades presentadas en la revisión del proceso aludido.

La Sala se dió por enterada y procederá a dar respuesta.

- r. Oficio PSA14-1329 del 4 de abril de 2014, proveniente de la Presidencia de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, remitiendo copia de la Circular PSAC14-4 del 27 de marzo de 2014, solicitando información caso CIDH 11.227- contra miembros y militantes de la Unión Patriótica.

La Sala decidió remitir la Circular a los Jueces.

- s. Oficio PSA14-1334 del 4 de abril de 2014, suscrito por la Dra. Martha Esperanza Cuevas Meléndez, Magistrada Auxiliar de la Presidencia de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, remitiendo copia de la Circular PSAC14-5 del 31 de marzo de 2014, relacionada con el cobro coactivo- Ley de víctimas.

La Sala decidió circularizar a los Jueces Penales y remitir copia de la misma a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia.

- t. Oficio OCAF-OA-0157 del 7 de abril de 2014, proveniente de la Oficina de Apoyo de Florencia, informando que no se ha presentado en esa dependencia cobros irregulares de depósitos judiciales; correspondientes a los Tribunales



Administrativos y Juzgados Administrativos a los cuales se les maneja la custodia de los títulos.

La Sala dió por recibida la información.

- u. Oficio No. 0003396 de fecha 7 de abril de 2014, proveniente de la Secretaría Privada de la Gobernación del Caquetá, en nombre del Gobernador ofreciendo disculpas por no haber participado el 31 de marzo de 2014, en el informe de rendición de cuentas.

La Sala dió por recibida la información.

- v. Circular EJC14-91 del 25 de marzo de 2014, procedente de la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", remitida de las Circulares 27 y 51 de 2007 y 58 de 2009, a fin de que se dé aplicación al reglamento establecido con relación al Acuerdo No. 1579 de 2002.

La Sala dará respuesta previa remisión de la información de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia.

## C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.

El Vicepresidente de la Sala procede hacer lectura del tablero de resultados del superior de fecha 27 de marzo de 2014.

## III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS

Los magistrados informan que asistieron a la sesión de Sala Plena del Consejo Seccional de la Judicatura.

El Vicepresidente de la Sala Dr. Jaime Arteaga Céspedes, informó que continuó realizando visitas a los despachos judiciales.

## IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA

### E3 CONCURSOS

-Oficio S/N de fecha 3 de abril de 2014, suscrito por el señor Guillermo Enrique Roldan Galvis, por medio del cual solicita sea revisada la carpeta del concurso de empleados al cual fue inadmitido, ya que considera que llena los requisitos a satisfacción.

La Sala decidió solicitar a la Unidad de Administración de Carrera Judicial la base de datos de la totalidad de inscritos al concurso, para poder atender la solicitud.

-Oficio S/N de fecha 3 de abril de 2014, suscrito por el señor Edwin Hamir Anacona Rengifo, por medio del cual solicita verificación a la documentación presentada para el concurso de la Rama Judicial.



La Sala decidió solicitar a la Unidad de Administración de Carrera Judicial la base de datos de todos los inscritos al concurso, para poder atender la solicitud.

-Oficio S/N de fecha 3 de abril de 2014, suscrito por la señora Elioref Valencia Zuluaga, por medio del cual solicita verificación a la documentación presentada para el concurso de la Rama Judicial.

La Sala decidió solicitar a la Unidad de Administración de Carrera Judicial la base de datos de la totalidad de inscritos al concurso, para poder atender la solicitud.

-Oficio S/N de fecha 01 de abril de 2014, suscrito por la señora Edna Constanza Garcia Rubio, por medio del cual solicita se realice revisión a la hoja de vida para la inscripción del concurso de méritos de empleados de la Rama Judicial.

La Sala decidió solicitar a la Unidad de Administración de Carrera Judicial la base de datos de todos los inscritos al concurso, para poder atender la solicitud.

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por Nataly Monsalve Ordoñez, por medio del cual solicita verificar la información aportada para participar en el concurso de la Rama Judicial.

La Sala decidió solicitar a la Unidad de Administración de Carrera Judicial la base de datos de la totalidad de inscritos al concurso, para poder atender la solicitud.

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por la abogada Jenny Cristina Ardila Buendía, por medio del cual actualiza sus datos para efecto de notificaciones.

La Sala dió por recibida la información.

#### **E5 CALIFICACION DE SERVICIOS**

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por el señor Juez Cuarto Penal Municipal, por medio del cual allega observaciones al Acuerdo que reglamenta la calificación integral de servicios.

La Sala decidió remitir el oficio a la Unidad de Administración de Carrera Judicial.

-Oficio No. 0503 del 7 de abril de 2014, procedente del Juzgado Cuarto Penal Municipal, remitido de los formularios de calificación integral de servicios del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013, de los empleados Nelson Yague Murcia y Elvia Rosa Ordoñez Reyes.

La Sala dió por recibida la información, dispuso devolver las calificaciones para ser corregidas en cuanto al tiempo de notificación.

-Oficio N° 249 de fecha 1 de abril de 2014, suscrito por la Secretaria del Tribunal Superior del Distrito Judicial de Florencia, remitido de un (1) formulario de calificación del factor calidad de la Dra. Gloria Marly Gomez Galindez, Jueza Segunda Promiscuo de Familia.



La Sala dió por recibida la información, dispuso grabarlas en la base de datos.

V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION

F2 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL DE LA CALIDAD

-Seguimiento a tareas y compromisos pendientes.

Se cumplieron todas las tareas.

-Seguimiento a Acuerdos y Circulares no recibidas del Superior.

No hay Acuerdos ni Circulares por parte del Superior que no se hayan recibido.

-Quejas y Reclamos

No se presentaron.

**TAREAS Y COMPROMISOS SALA DEL 9 ABRIL DE 2014**

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar respuestas al oficio (fax) S/N fechado 26 de marzo de 2014, suscrito por Gloria Elcy Muñoz Rojas, citadora del Juzgado Promiscuo Municipal de Belén de los Andaquies, solicitando certificación del traslado de los Juzgado de Belén de los Andaquies a Florencia, por certificación.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
02	Comunicar al ICBF Regional Caquetá el contenido del oficio No. 001727 de fecha 1 de abril de 2013, proveniente del Juzgado Primero Promiscuo de Familia, remitiendo relación de las audiencias en donde ha habido intervención de Defensora de Familia durante el segundo semestre de 2013 y los meses de enero y febrero de 2014. Igualmente, el oficio No. 219 del 31 de marzo de 2014 procedente del Juzgado Promiscuo de Familia de Belén de los Andaquies, dando respuesta al oficio CSJC-PSA14-442 del 25 de marzo de 2014, remitiendo relación de las audiencias en donde	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 11 de 27

	ha habido intervención de Defensora de Familia.		
03	Solicitar aclaración frente al tema de la dotación de equipos para las salas de audiencia y atendiendo a lo dispuesto en el oficio (fax) DESAJN4-1230 del 25 de marzo de 2014, proveniente de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, informando que con ocasión a la entrada en operatividad de la Ley 1564 de 2012, se ha dotado de algunos elementos tecnológicos al Distrito Judicial de Caquetá (se relacionan).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
04	Dar respuesta al oficio No. 564 de fecha 1 de abril de 2014, proveniente del Juzgado Tercero Civil Municipal, solicitando designar un Escribiente en comisión, debido a la comisión que tiene como objeto la práctica de la diligencia de secuestro de 114 inmuebles urbanos en la ciudad de Florencia.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
05	Remitir a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia del oficio No. SSSL CTI -200 del 2 de abril de 2014, proveniente del Cuerpo Técnico de Investigación CTI de Florencia, solicitando se le informe si el Dr. Henry Yecid Sánchez Saavedra, labora para la Rama Judicial, del 1 de julio de 2005 a la actualidad en diferentes cargos y del Oficio No. SSSL CTI- 208 de fecha 3 de abril de 2014, proveniente del CTI de la Fiscalía General de la Nación de Florencia, solicitando se le informe si la señora Marisol Giraldo Sepúlveda, laboró para la Rama Judicial, para la fecha del 17 al 31 de julio de 2003; del 1 de julio al 18 de agosto de 2009 y otras, indicando cargo, fecha de ingreso y si ha tenido alguna anotación en su hoja de vida.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
06	Dar respuesta al oficio (fax) No. 837 del 3 de abril de 2014, suscrito por la Jueza Promiscuo de Familia de Puerto Rico, solicitando reprogramar los cursos intensivos de refuerzo a la	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 12 de 27

	oralidad, que se llevarán a cabo los días 26, 27, 28 y 29 de mayo de 2014.		
07	Remitir a la UDAE el oficio No. 344 fechado 4 de abril de 2014, suscrito por la doctora Diana Milena Llanos Escovar, Jueza de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad en Descongestión, remitiendo relación del número de solicitudes radicadas y resueltas en el mes de marzo de 2014 de conformidad con la Ley 1709 de 2014.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
08	Remitir al Tribunal Superior de Distrito Judicial de Florencia el oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por el Juez Segundo de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, solicitando la asignación presupuestal para el pago de dos periodos de vacaciones.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
09	Dar respuesta al oficio S/N de fecha 7 de abril de 2014, suscrito por el abogado Luís Guillermo Grijalba G, informando para que obre dentro de la Vigilancia Judicial Administrativa al proceso Penal contra José Gregorio Rueda León y Wilson Motta Saavedra Radicado No. 180016008781201100089, que ha realizado algunas denuncias por las irregularidades presentadas en la revisión del proceso aludido.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
10	Remitir a los Jueces la Circular adjunta al oficio PSA14-1329 del 4 de abril de 2014, proveniente de la Presidencia de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, remitiendo copia de la Circular PSAC14-4 del 27 de marzo de 2014, solicitando información caso CIDH 11.227- contra miembros y militantes de la Unión Patriótica.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
11	Circularizar a los Jueces Penales y a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia la circular adjunta al oficio PSA14-1334 del 4 de abril de 2014, suscrito por la Dra. Martha Esperanza Cuevas Meléndez, Magistrada Auxiliar de la Presidencia	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 13 de 27

	de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, remitiendo copia de la Circular PSAC14-5 del 31 de marzo de 2014, relacionada con el cobro coactivo- Ley de víctimas.		
12	<p>Previa remisión de la información de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, dar respuesta a la Circular EJC14-91 del 25 de marzo de 2014, procedente de la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”, remisoría de las Circulares 27 y 51 de 2007 y 58 de 2009, a fin de que se dé aplicación al reglamento establecido con relación al Acuerdo No. 1579 de 2002 (ausentismo).</p>	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
13	<p>Solicitar a la Unidad de Administración de Carrera Judicial la base de datos de la totalidad de inscritos al concurso.</p> <p>Dar respuesta al:</p> <p>-Oficio S/N de fecha 3 de abril de 2014, suscrito por el señor Guillermo Enrique Roldan Galvis, por medio del cual solicita sea revisada la carpeta del concurso de empleados al cual fue inadmitido, ya que considera que llena los requisitos a satisfacción.</p> <p>-Oficio S/N de fecha 3 de abril de 2014, suscrito por el señor Edwin Hamir Anacona Rengifo, por medio del cual solicita verificación a la documentación presentada para el concurso de la Rama Judicial.</p> <p>-Oficio S/N de fecha 3 de abril de 2014, suscrito por la señora Elioref Valencia Zuluaga, por medio del cual solicita verificación a la documentación presentada para el concurso de la Rama Judicial.</p> <p>-Oficio S/N de fecha 01 de abril de 2014, suscrito por la señora Edna Constanza Garcia Rubio, por medio del cual solicita se realice revisión a la hoja de vida para la inscripción del</p>	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 14 de 27

	<p>concurso de méritos de empleados de la Rama Judicial.</p> <p>-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por Nataly Monsalve Ordoñez, por medio del cual solicita verificar la información aportada para participar en el concurso de la Rama Judicial.</p>		
14	<p>Remitir a la Unidad de Administración de Carrera Judicial el oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por el señor Juez Cuarto Penal Municipal, en el cual allega observaciones al Acuerdo que reglamenta la calificación integral de servicios.</p>	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
15	<p>Devolver para ser corregidas las calificaciones adjuntas al oficio No. 0503 del 7 de abril de 2014, procedente del Juzgado Cuarto Penal Municipal, remitido de los formularios de calificación integral de servicios del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013, de los empleados Nelson Yague Murcia y Elvia Rosa Ordoñez Reyes.</p>	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
16	<p>Grabar en la base de datos el contenido del oficio N° 249 de fecha 1 de abril de 2014, suscrito por la Secretaria del Tribunal Superior del Distrito Judicial de Florencia, remitido de un (1) formulario de calificación del factor calidad de la Dra. Gloria Marly Gomez Galindez, Jueza Segunda Promiscuo de Familia.</p>	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
17	<p>Expedir un nuevo Acuerdo modificando el Acuerdo de turno de control de garantías y dar respuesta al oficio (fax) No. 452 del 4 de abril de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo Municipal de Belén de los Andaquies, por medio del cual solicitan se aclare sobre el turno de control de garantías del día 14 de abril de 2014, toda vez que ese despacho y el Juzgado de San José del Fragua aparecen registrados para cumplir ese turno el mismo día.</p>	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 15 de 27

18	<p>Comunicar el concepto favorable dado al oficio No. 00494 fechado 7 de abril de 2014, suscrito por los señores Jueces Promiscuos Municipales de Cartagena del Chairá y Milán, por medio del cual solicitan se les autorice el cambio de turno de control de garantías.</p>	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
19	<p>Devolver: El oficio No. 003 del 3 de abril de 2014, suscrito por Laura Efigenia Bohórquez Gómez, Asistente Administrativo de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, remitido del informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2014.</p> <p>-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por los asistentes Administrativos, adscritos a la Oficina de Coordinación Administrativa y que se encuentran laborando en el archivo central, allegando el informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2014.</p> <p>Lo anterior, con el fin de ser incluido el visto bueno del jefe in mediato.</p>	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
20	<p>Comunicar a los Jueces del área Civil y de Familia el contenido de la Circular EJC14-94 del 27 de marzo de 2014, procedente de la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", por medio del cual se da alcance a la Circular EJC14-46 del 17 de febrero 2014, relacionada con el cambio de fechas del "Curso Intensivo de Refuerzo a la Oralidad Civil y Familia para Magistrados/as y Jueces/zas".</p>	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
21	<p>Entregar a Karen Lorena Ramirez Rodríguez, Zuly Andrea Quinayas Collazos, Nancy Peñaloza Sánchez y Marleny Ibarra Portela la tarjeta profesional de abogado recibidas mediante oficio No. URNA-275 fechado el 31 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.</p>	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 16 de 27

22	Remitir a la Presidencia de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y a la Directora Seccional de Administración Judicial el Plan de Bienestar Social para los servidores judiciales del Distrito Judicial de Florencia y Distrito Judicial Administrativo del Caquetá (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Abril 22 de 2014
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------

**SEGUIMIENTO A TAREAS Y COMPROMISOS SALA DEL 2 ABRIL DE 2014**

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar respuesta al Derecho de petición sin fecha de emisión, suscrito por el abogado Marcelo Daniel Alvear Aragón, solicitando copia del Acuerdo por el cual se ordenó al Juzgado Segundo Promiscuo de Familia, laborar dentro del periodo diciembre de 2013 a enero del 2014.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-587 del 3 de abril de 2014
02	Dar respuesta al oficio N° 1194 de fecha 19 de marzo de 2014, suscrito por la secretaria de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá, solicitando el listado de los procesos que fueron entregados al doctor Álvaro Parra Ramón, en calidad de Juez Promiscuo de Familia en Descongestión.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-572 del 2 de abril de 2014
03	Solicitar informe sobre el cierre extraordinario del Juzgado Segundo Civil Municipal de conformidad con el oficio N° 0387 de fecha 25 de marzo de 2014, suscrito por la Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, informando que se programó para los días 27,28 y 31 de marzo de 2014, cierre extraordinario del despacho, para realizar inventario de los expedientes, por cambio de secretario.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-500 del 1 de abril de 2014
04	Solicitar a la Oficina de Coordinación de Asuntos Internacionales y Asesoría Jurídica de la Rama Judicial, informe cual es trámite que se debe	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-588 del 3 de abril de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 17 de 27

	adelantar al oficio N° INOJ14-365 de fecha 13 de marzo de 2014, proveniente, en el cual remite copia del oficio N° GAID-14-011845 el cual contiene los datos de contacto de las unidades especializadas.		
05	Dar respuesta informando que la vacante fue publicada en el mes de enero de 2014 y que se adelantará el trámite previsto en el Acuerdo 4856 del 10 de junio de 2008, al oficio N° JPCB-563-14 de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por el secretario del Juzgado Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitiendo copia de la Resolución N° 002-14 del 13 de marzo de 2014, en la cual se hace el nombramiento al señor Andrés Felipe Polonia, para ocupar el cargo de Oficial Mayor e informan que el cargo se encuentra en vacancia y solicita la lista de elegibles.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-650 del 8 de abril de 2014
06	Dar respuesta al oficio N° TSF-P-039 de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por el Magistrado Omar Alberto García Santamaría, solicitando se certifique en que despachos judiciales del Caquetá hay vacantes y si se encuentran publicadas.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-665 del 3 de abril de 2014
07	Adelantar el trámite previsto en el Acuerdo PSA10-7024 de 2010 al oficio sin número de consecutivo de fecha 12 de marzo de 2014, suscrito por la Dra. Gloria Maria Gomez Montoya, remitiendo informe ejecutivo de gestión durante el periodo que ejerció como Magistrada del Tribunal Administrativo del Caquetá.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficios CSJC-PSA14-704 y 705 del 11 de abril de 2014
08	Remitir copia del oficio al Director Administrativo (e) de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia y al Dr. José Agustín Suárez Alba Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura del oficio N° C-CJM-0027 de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por la Dra. Marisol Cuellar Castro, Coordinadora de la Casa de la Justicia, comunicando la	Presidencia Sala Administrativa	Oficios CSJC-PSA14-669 y 670 del 8 de abril de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 18 de 27

	aprobación del espacio para la instalación del Juzgado de Pequeñas Causas Laborales.		
09	Remitir copia al Dr. Ivan Darío Cely Barajas, Director de la Unidad de Infraestructura Física del Consejo Superior de la Judicatura del Oficio N° 730 de fecha 18 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Seccional de Fiscalías, remitiendo el informe emitido por el Secretario de Obras Publicas de Florencia sobre el estado actual de la infraestructura del Palacio de Justicia.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-654 del 8 de abril de 2014
10	Solicitar nuevamente oficiar para que se realice auditoría al sistema de reparto y solicitar al Juez Promiscuo Municipal de Albania informe el motivo por el cual el día de la visita del técnico de mantenimiento Sr. Jimmy Alvis Chilito no se encontraba en su despacho. Lo anterior, de conformidad con el oficio N° OCAF-312 de fecha 20 de marzo de 2014, suscrito por el Director Administrativo de Florencia, remitiendo copia del informe de la comisión de los señores Andrés Mauricio Tobar Cabrera y Miller Eduardo Muñoz Chicangana y copia del oficio suscrito por el señor Yimmi Alvis Chilito, técnico de mantenimiento del Palacio de Justicia, sobre la verificación al sistema de reparto y de la visita realizada al Juzgado Promiscuo Municipal de Albania por parte del técnico.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficios CSJC-PSA14-664 y 665 del 8 de abril de 2014
11	Dar respuesta a lo solicitado en el oficio N° 009191 de fecha 22 de marzo de 2014, suscrito por el Capitán Edwin Libardo Nieto Escobar, dando respuesta al oficio N° 844 suscrito por la Doctora Diana Isabel Bolívar Voloj, Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva, relacionado con el tema de asignación de policías custodios.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-706 del 11 de abril de 2014
12	Dar respuesta a la petición sin fecha de emisión, suscrito por el Sr. Marcelo Daniel Alvear Aragón, mediante el	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-587



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 19 de 27

	cual solicita copia del Acuerdo en el cual se ordena laborar al Juzgado Segundo Promiscuo de Familia, durante el periodo de vacancia.		del 3 de abril de 2014
13	Comunicar el contenido de la Circular CSJC-14-35 de fecha 11 de marzo de 2014, proveniente del Consejo Seccional de la Judicatura de Córdoba, mediante la cual da a conocer que según providencia de fecha 28 de febrero del 2014, el Juzgado Primero Civil el Circuito de Oralidad de Córdoba dio inicio al proceso especial de insolvencia promovido por la Cooperativa Agropecuaria de Córdoba.	Secretaria Sala Administrativa	Circular CSJC-PSA14-035 del 3 de abril de 2014
14	Remitir a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, para actualizar el directorio de los despachos judiciales del oficio N° JUPMS-072 de fecha 19 de marzo de 2014, suscrito por el Juez Promiscuo Municipal de Solita, dando a conocer nuevos datos de contacto del despacho judicial.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-649 del 8 de abril de 2014
15	Remitir al Juez Primero Civil Municipal y a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia y dar respuesta al peticionario del oficio S/N y S/F, suscrito por el Señor Álvaro Augusto Correa Claros y dirigido al Consejo Superior de la Judicatura, mediante el cual hace solicitud de reembolso de arancel judicial.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficios CSJC-PSA14-651 y 652 del 8 de abril de 2014
16	Devolver los formularios de calificación a efectos que se adelante correctamente la notificación de la misma; es decir cinco días, con relación al oficio JPCB-0600 del 20 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido de los formularios de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho, correspondiente al periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2013.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-643 del 7 de abril de 2014
17	Grabar en la base de datos el contenido del oficio JPCB-0597 del 20 de marzo de 2014, suscrito por la	Presidencia Sala Administrativa	Grabados

	señora Jueza Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido de cinco (5) formularios de calificación del factor calidad del doctor Juan Carlos Barrera Peña, Juez Promiscuo Municipal de San José del Fragua.		Abril 8 de 2014 <sup>o</sup>
18	Grabar en la base de datos el contenido del oficio del 28 de marzo de 2014, suscritos por el magistrado de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jairo Suarez Vargas, remitidos de dos (2) formularios corregidos de calificación del factor calidad, del doctor Ángel Emilio Soler Rubio, Juez Primero Laboral del Circuito de Florencia y Jueza Primera Promiscuo de Familia, Dra. María Elisa Benavides Guevara.	Presidencia Sala Administrativa	Grabados Abril 8 de 2014
19	Revisar y grabar en la base de datos el contenido del oficio No. 0335 del 18 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitido de los formularios corregidos de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho Sr. Luis Eduardo Calderón Molina y Martha Cecilia Salazar Ramón.		Grabados Abril 8 de 2014
20	Expedir y notificar la Resolución por medio de la cual se actualiza la inscripción en el Registro Nacional de Escalafón de la Carrera Judicial de la doctora Claudia Lorena Rodríguez Bolaños, como Oficial Mayor del Juzgado Primero Civil del Circuito de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Resolución No. 21 del 2 de abril de 2014
21	Remitir al Tribunal Administrativo de Caquetá el oficio PSA14-1164 del 26 de marzo de 2014, procedente de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, remitido del Acuerdo No. PSAA14-10124, "Por el cual se adoptan directrices para la integración de las Salas en los Tribunales Administrativos en los que se crearon nuevas plazas de Magistrados de descongestión, y se	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-640 del 7 de abril de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 21 de 27

	adoptan otras disposiciones en la Jurisdicción Contencioso Administrativa”.		
22	Solicitar informe al Director Administrativo de Florencia Dr. Gonzalo Humberto Villegas Henao, respecto del oficio fechado el 26 de marzo de 2014, suscrito por los señores Jueces Segundo y Tercero Administrativos Orales de Descongestión, dirigido al Director Administrativo por medio del cual solicitan se gestione la adquisición de una sala de audiencias destinada a los juzgados administrativos de descongestión.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-641 del 7 de abril de 2014
23	Dar respuesta al oficio No. JPAC-1404 del 25 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Primero Administrativo de Florencia, por medio del cual informa las razones que se tuvieron para enviar procesos que no hacían parte en listado detallado remitido por la Sala Administrativa para la redistribución de procesos.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-750 del 23 de abril de 2014
24	Remitir a la Dra. María Yaneth Parra Acelas, Presidenta del Tribunal Administrativo de Caquetá del oficio UDAEOF14-652 recibido el 21 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, por medio del cual da respuesta al oficio CSJC-PSA14-322, relacionado con la solicitud de creación de un cargo de Abogado Asesor grado 23, para el despacho del magistrado de descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, creado mediante Acuerdo PSAA13-10072.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-0647 del 7 de abril de 2014
25	Remitir al Tribunal Superior del Distrito Judicial de Caquetá el oficio UDAEOF14-680 recibido el 31 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, relacionado con la solicitud de adición a las medidas de descongestión para la Sala Penal del Tribunal Superior de Florencia.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-0648 del 7 de abril de 2014



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 22 de 27

26	Expedir y notificar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Fredy Ricardo Iregui Aguirre al proceso radicado bajo el No.2013-00218 que conoce el Juzgado Primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Notificado personalmente el 22 de abril de 2014  Oficio CSJC-PSA14-0726 del 22 de abril de 2014
27	Expedir y notificar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Juan Saúl Ramos al proceso radicado bajo el No.2013-00568 que conoce el Juzgado Primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Auto No.  Oficios CSJC-PSA14-744 y 745 del 23 de abril de 2014
28	Expedir y notificar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Paulo Andrés Lemos Serna al proceso radicado bajo el No.2013-00943 que conoció el Juzgado Segundo Administrativo de Descongestión de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Auto No.  Oficios CSJC-PSA14-746 y 747 del 23 de abril de 2014
29	Expedir y notificar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Wilfredo Llanos Torres al proceso radicado bajo el No. 2007-00043 que conoce el magistrado de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jairo Suarez Vargas (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Auto No.  Oficios CSJC-PSA14-748 y 749 del 23 de abril de 2014
30	Expedir y comunicar el Acuerdo por medio del cual se decide acerca de la legalización del cierre extraordinario de algunos despachos judiciales del Distrito Judicial de Florencia, por razones de fuerza mayor (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Auto No.  Oficios CSJC-PSA14-722, 723 y 724 del 23 de abril de 2014

31	Remitir a la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla el oficio No. STAC-0077 del 21 de marzo de 2014, procedente del Tribunal Administrativo del Caquetá, remitido del listado de inscritos a la Mesa de Estudios sobre implementación de la Oralidad para el 8 de abril de 2014.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-573 del 3 de abril de 2014
32	Dar respuesta al oficio fechado el 18 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Tercero Civil Municipal de Florencia, doctor Mario Fernando Perdomo Obando, por medio del cual solicita permiso especial para adelantar curso de especialización en Derecho Administrativo en la Universidad Libre de Bogotá D.C.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-573 del 3 de abril de 2014
33	Notificar a Nancy Amaya Mesa, Nathali Rico Jiménez, Mariano Hernando Erazo y Genny Lorena Molano Medina del contenido del oficio No. URNA-226 recibido el 25 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de las resoluciones de judicatura.	Presidencia Sala Administrativa	Notificados Abril 8 de 2014
34	Realizar entrega a Breyner Fabián Urriago Triana de la tarjeta profesional de abogado recibida mediante oficio No. URNA-214 recibido el 19 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.	Presidencia Sala Administrativa	Entregada Abril 8 de 2014
35	Notificar a Diego Alfonso Lozano Figueroa de la resolución de judicatura recibida mediante oficio No. URNA-253 recibido el 25 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.	Presidencia Sala Administrativa	Notificado Abril 8 de 2014
36	Atender el escrito presentado por el Gobernador del Caquetá Víctor Isidro Ramirez Loaiza el trámite por el aplicativo del SIGC denominado "Quejas, Reclamos y Sugerencias y la cual se resume en lo siguiente: "El día 05 de febrero de 2014, Leidy Alexandra González Herrera, se dirigió a la Oficina de apoyo ubicada	Presidencia Sala Administrativa	Oficios OCAF-0271 y 339 del 12 y 28 de marzo de 2014

	<p>en el Palacio de Justicia de Florencia, Caquetá, con el ánimo de radicar (16) solicitudes de revisión de legalidad de Acuerdos Municipales, de conformidad con el Numeral 8 del artículo 94 del Decreto 1222 de 1986. Cuando la Señorita Lady Gonzales llegó a la ventanilla de radicación de demandas, en la oficina de apoyo del Palacio de Justicia, a las 5:40 p.m., atendida por el funcionario ARNULFO SILVA CÓRDOBA, éste le indicó que le iba a radicar lo que alcanzara hasta las 6:00 p.m., el funcionario le señaló a la señorita Leidy que no le iba a radicar más demandas por que no era que no quisiera sino que el sistema se cerraba a las 6:00 p.mn, ella le señaló que había llegado dentro del horario establecido y que sólo quedaban (5) solicitudes de revisión por radicar, sin embargo el funcionario manifestó \"que tal\" quedarse uno de estos días hasta las 8:00 p.m. radicando demandas sólo por que la persona había llegado antes de las 6:00 p.m.”</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### F4 GESTION SISTEMA PENAL ACUSATORIO

-Oficio (fax) No. 452 del 4 de abril de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo Municipal de Belén de los Andaquies, por medio del cual solicitan se aclare sobre el turno de control de garantías del día 14 de abril de 2014, toda vez que ese despacho y el Juzgado de San José del Fragua aparecen registrados para cumplir ese turno el mismo día.

La Sala decidió expedir un nuevo Acuerdo modificando el anterior y dará respuesta al peticionario.

-Oficio No. 00494 fechado el 7 de abril de 2014, suscrito por los señores Jueces Promiscuos Municipales de Cartagena del Chairá y Milán, por medio del cual solicitan se les autorice el cambio de turno de control de garantías.

La Sala decidió aprobar la solicitud, dispuso comunicar a los interesados.

#### F11 DESCONGESTIÓN

-Oficio N° 0431 de fecha 1 de abril de 2014, suscrito por la Jueza Segunda Civil Municipal, informando que de conformidad con el Acuerdo PSAA13-9984 de 2013, se remitieron 7 procesos al Juzgado Primero de Ejecucion Civil.



La Sala dió por recibida la información, dispuso hacer seguimiento.

-Oficio No. 003 del 3 de abril de 2014, suscrito por Laura Efigenia Bohórquez Gómez, Asistente Administrativo de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, remitido del informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2014.

La Sala dió por recibida la información, dispuso devolver el informe para efectos que sea incluido el visto bueno del jefe inmediato.

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por el señor Héctor Rivera Trujillo, Asistente Administrativos de la Oficina de Coordinación Administrativa, allegando el informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2014.

La Sala dio por recibida la información, dispuso hacer seguimiento.

-Oficio S/N de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por los asistentes Administrativos, adscritos a la Oficina de Coordinación Administrativa y que se encuentran laborando en el archivo central, allegando el informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2014.

La Sala dio por recibida la información, dispuso devolver el informe para que sea registrado el visto bueno del jefe inmediato.

-Oficio No. 345 del 4 de abril de 2014, suscrito por la doctora Diana Milena Llanos Escovar, Jueza de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad en Descongestión, solicitando la creación del cargo de Secretario para ese despacho.

La Sala decidió reiterar ante el superior la solicitud e informará a la señora Jueza.

-Oficio No. 10 de fecha 4 de abril de 2014, suscrito por el Contador Grado 17 DESAJ, adscrito a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, remitiendo el informe de actividades del mes de marzo de 2014.

La Sala dió por recibida la información, dispuso devolver el informe para que sea registrado el visto bueno del jefe inmediato.

#### **F16 VIGILANCIAS JUDICIALES**

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Gustavo Mora Perea al proceso radicado bajo el No. 2010-00285 que conoce el Juzgado Primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).

La Sala aprobó el proyecto de auto, dispone su expedición y notificación.

-Correo electrónico fechado el 1 de abril de 2014, suscrito por la Profesional Universitario adscrita a la Sala Administrativa del Consejo Seccional, Ingeniera Ingrid Smith Ramirez Osorio, por medio del cual relaciona los datos del caso del



indígena detenido perteneciente al pueblo El Líbano, mencionado en la Mesa Departamental realizada el 1 de abril de 2014.

La Sala decidió adelantar el trámite por vigilancia judicial administrativa.

VI G FORMACION Y CAPACITACION

G2 PROGRAMACION ACADEMICA

-Circular EJC14-93 del 26 de marzo de 2014, procedente de la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”, por medio del cual se invita a todos los magistrados/as y jueces/zas que estén interesados en hacer parte de la Red de Formadores correspondiente al módulo de aprendizaje auto dirigido “Incidencias del Código General del Proceso en Materia Laboral”, a inscribirse en la página Web de la Escuela Judicial.

La Sala decidió circularizar a los Jueces laborales, magistrados de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal del Distrito Judicial de Florencia y Jueces Promiscuos del Circuito.

-Circular EJC14-94 del 27 de marzo de 2014, procedente de la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”, por medio del cual se da alcance a la Circular EJC14-46 del 17 de febrero 2014, relacionada con el cambio de fechas del “Curso Intensivo de Refuerzo a la Oralidad Civil y Familia para Magistrados/as y Jueces/zas”.

La Sala dispuso circularizar a los Jueces de la especialidad Civil y de Familia.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-275 fechado el 31 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Karen Lorena Ramirez Rodríguez, Zuly Andrea Quinayas Collazos, Nancy Peñaloza Sánchez y Marleny Ibarra Portela.

La Sala dio por recibida la información, dispuso efectuar la entrega a las interesadas.

XV OTROS TEMAS

BIENESTAR SOCIAL

-Plan de Bienestar Social para los servidores judiciales del Distrito Judicial de Florencia y Distrito Judicial Administrativo del Caquetá (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

La Sala decidió aprobarlo y remitirlo a la Presidencia de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y a la Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva para lo de su cargo y estricto cumplimiento.



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 015 DEL 9 DE ABRIL DE 2014

Página 27 de 27

O - Informe Secretaria.

El Secretario (e) Dr. Mario Roberto Castañeda Manchola informó que el día 8 de abril de 2014 estuvo visitando el Juzgado Promiscuo Municipal de Albania.

Finalmente, informó que ha estado adelantando las gestiones pertinentes para la adquisición del espacio para ubicar un despacho judicial en el Casa de la Justicia.

XVI P Proposiciones y varios

No se presentaron.

**CONCLUSIONES**

Fecha de aprobación del acta: Abril 30 de 2014

ANEXOS SI ( ) NO (X)

ELABORO: Marta Edelmira Castro Sierra

REVISOR: Mario Alberto Valderrama Yagüe

En constancia firman:

**NOMBRE**

**FIRMA**

Dr. Mario Alberto Valderrama Yague  
Presidente de la Sala Administrativa del  
Consejo Seccional de la Judicatura

\_\_\_\_\_

Dr. Mario Roberto Castañeda Manchola  
Secretario (E)

\_\_\_\_\_